

## Einstellvertrag Kontingentkarte Carnaper Platz

### Anschreiben und Ausfüllhinweise

Sehr geehrte Damen und Herren,

Gegenstand dieses Vertrages ist der Erwerb einer Dauerparkberechtigung (Kontingentkarte, 20-er Karte) für das Parkobjekt Carnaper Platz.

Das Ausfüllen, Unterschreiben und Absenden dieses Formulars gilt nicht als einseitiger Vertragsabschluss. Der Einstellvertrag wird erst mit Unterschrift durch WSW 32/11 Parkraummanagement und Eintritt in den Wirkungsbereich des Absenders gültig.

Wir bitten darum, alle Felder vollständig zu befüllen und im Anschluss den Vertrag, sowie die beigefügte Datenschutzerklärung zu unterschreiben.

Senden Sie das unterschriebene Dokument bitte eingescannt an: [Parken@wsw-online.de](mailto:Parken@wsw-online.de)

Oder alternativ postalisch an: **WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH**  
-OE 32/11-  
**Brombergerstr. 39-41**  
**42281 Wuppertal**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der E-Mail-Adresse: [Parken@wsw-online.de](mailto:Parken@wsw-online.de) oder der Telefon-Nr. 0202 569-4717 gerne zur Verfügung.

### Daten zum Vertragspartner

Anrede	Name	Vorname
PLZ	Ort	Straße
Telefon	E-Mail	
Kfz- Kennzeichen 1	Kfz- Kennzeichen 2	Kfz- Kennzeichen 3

## Einstellvertrag für Dauerparker (Kontingentkarte, 20-erKarte) im Parkobjekt Carnaper Platz

zwischen der WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH und  
Bromberger Straße 39 – 41  
42281 Wuppertal  
- nachstehend Vermieter genannt - - nachstehend Mieter genannt -

Der Vermieter ermöglicht dem Mieter im oben genannten Parkobjekt die Nutzung von 1 Einstellplatz.  
Der Mieter erhält 1 KeyCard.

Wesentlicher Bestandteil dieses Vertrages sind die umseitigen Einstellbedingungen und beiliegenden Hinweise zur Datenverarbeitung, die vom Mieter durch Unterzeichnung dieses Vertrages ohne Einschränkung anerkannt werden.

Der Vertrag beginnt mit Übergabe der KeyCard und läuft auf unbestimmte Zeit. Er kann nach Verbrauch des Guthabens jederzeit durch Rückgabe der KeyCard beendet werden. Das Guthaben verfällt 24 Monate nach der letzten Aufladung. Wenn die KeyCard nicht mehr benötigt wird, ist diese innerhalb angemessener Zeit zurückzugeben. Es findet keine Auszahlung des Guthabens statt.

Für die Kontingentkarte (20-er Karte) gelten zurzeit folgende Konditionen:

Ein Aufladungsvorgang enthält 20 Parkvorgänge für insgesamt	33,61 Euro
zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer (z. Zt. 19%)	6,39 Euro
<b>Gesamtsumme der Aufladung incl. Umsatzsteuer</b>	<b>40,00 Euro</b>

Die KeyCard wird mit einer Erstaufladung zu oben genannten Konditionen ausgeliefert (z.Zt. **40,00 EURO incl. Umsatzsteuer**).

Mit Zusendung der KeyCard und des unterschriebenen Vertrages erhalten Sie von uns eine Debitorennummer. Bitte überweisen Sie unter Angabe dieser Debitorennummer innerhalb von 14 Tagen den Gesamtbetrag auf folgendes Konto:

WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH  
Stadtparkasse Wuppertal  
IBAN DE81 3305 0000 0000 1942 74  
BIC WUPSDE33

Ein Parkvorgang umfasst maximal 14 Stunden und kann je nach persönlichem Bedarf genutzt werden. Innerhalb dieses Zeitraumes ist ein Aus- und Wiedereinfahren jederzeit möglich. Bei Überschreitung der maximalen Parkdauer, erfolgt eine Nachberechnung anhand der aktuellen Kurzparkertarife am Kassensystem, bevor eine Ausfahrt möglich ist. Der Mieter hat die Möglichkeit, das Guthaben zu beliebiger Zeit aufzuladen. Eine Aufladung kann nur in voller Höhe (20 Parkvorgänge) vorgenommen werden. Der Vermieter hat das Recht, die Preise für zukünftige Aufladevorgänge anzupassen, jedoch nicht vor Ablauf des ersten Geschäftsjahres, in dem der Vertrag begonnen hat.

Der Mieter hat im Rahmen der Verfügbarkeit des Parkobjektes jederzeit die Möglichkeit, aus- und wieder einzufahren. Er hat keinen Anspruch auf einen bestimmten Stellplatz und auf die allgemeine Verfügbarkeit des Parkobjektes (z.B. aufgrund von Veranstaltungen, technischen Störungen usw.). Der Mieter hat zu akzeptieren, dass das Parkobjekt maximal 84 Tage im Jahr für Veranstaltungen gesperrt ist.

Es besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Ersatz.

Zusätzlich gelten die Allgemeinen Einstellbedingungen, sofern in diesem Vertrag nichts anderes geregelt wurde.

Das Parkobjekt verfügt über eine Kennzeichenerkennung. Zur Vereinfachung der Ein- und Ausfahrt, kann der Mieter ein oder mehrere Kennzeichen hinterlegen, sofern er selbst oder eine zum gleichen Haushalt gehörende Person der Fahrzeughalter/-nutzer ist. Es kann jeweils nur ein Fahrzeug bzw. Kennzeichen gleichzeitig parken. Die Schranken öffnen in diesem Fall automatisch, ohne Notwendigkeit der KeyCard. Eine Nutzung dieser Funktion ist nicht verpflichtend.

## **Hinweise zur KeyCard**

Für jeden gemieteten Kfz-Einstellplatz erhält der Mieter eine KeyCard. Mit der KeyCard können Ein- und Ausfahrtsschranken geöffnet werden, falls kein Kennzeichen hinterlegt wurde oder die Kennzeichenerkennung nicht aktiv oder gestört ist. Danach schließen sie wieder automatisch.

Die KeyCard ist vom Mieter ordnungsgemäß aufzubewahren und bei Beendigung des Vertragsverhältnisses an den Vermieter zurückzugeben. Das Guthaben verfällt nach 24 Monaten ohne Anspruch auf Ersatz.

Der Verlust der KeyCard ist dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen. Ersatz wird nur gegen Zahlung einer Kostenpauschale von je 10,00 Euro incl. MwSt zur Verfügung gestellt; weitere Schadenersatzansprüche bleiben vorbehalten. Unbrauchbar gewordene KeyCards werden vom Vermieter kostenlos gegen neue umgetauscht, es sei denn, dass der Mieter die Unbrauchbarkeit zu vertreten hat.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wuppertal.

Dieser Vertrag ist gleichlautend doppelt ausgefertigt worden. Jede Partei hat eine Ausfertigung erhalten.

Wuppertal, den

Wuppertal, den

---

WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH  
- Vermieter -

---

(bei Firmen rechtsverbindliche Unterschriften)  
- Mieter -

## Allgemeine Einstellbedingungen

### 1) Mietvertrag

Der Vermieter stellt dem Mieter nach Maßgabe der folgenden Regelungen einen Einstellplatz für sein Kraftfahrzeug (Kfz) zur Verfügung. **Es dürfen je nach Fahrzeugtyp (PKW, LKW, Wohnmobile) nur die dafür gekennzeichneten Flächen genutzt werden.** Ggf. anfallende Kosten für ein falsches Parken, z.B. Zuparken von Fahrzeugen/Parkflächen, trägt der Mieter. Eine Bewachung, Verwahrung oder Überwachung des Kfz sowie die Gewährung von Versicherungsschutz sind nicht Gegenstand des Vertrages. Die Benutzung des Parkobjektes erfolgt auf eigene Gefahr. Unbeschadet weitergehender polizeilicher oder ordnungsrechtlicher Vorschriften sind verboten: die Verwendung von Feuer; die Lagerung von Treibstoffen, feuergefährlichen Gegenständen und Abfällen; die Einstellung eines Kfz mit undichtem Tank oder Vergaser; das Hupen sowie sonstige Belästigungen durch vermeidbare Geräusche; das Arbeiten am eingestellten Fahrzeug gleich welcher Art (z.B. Reinigen/Warten).

### 2) Mietpreis-Einstelldauer

Der Mietpreis bemisst sich für jeden belegten Einstellplatz nach der aushängenden Preisliste. **Die ausgewiesenen Veranstaltungszeiten und –hinweise sind vom Mieter zu beachten.** Bei Nichtbeachtung trägt der Mieter die Kosten für die Entfernung des Fahrzeuges (z.B. Abschleppdienst). Die Höchsteinstelldauer beträgt 4 Wochen, soweit keine Sondervereinbarung getroffen ist. Nach Ablauf der Höchsteinstelldauer ist der Vermieter berechtigt, das Kfz auf Kosten des Mieters zu entfernen, sofern zuvor eine schriftliche Benachrichtigung des Mieters erfolgt bzw. ergebnislos geblieben ist oder sofern der Wert des Fahrzeuges die fällige Miete offensichtlich nicht übersteigt. Darüber hinaus steht dem Vermieter bis zur Entfernung des Kfz ein der Mietpreisliste entsprechendes Entgelt zu. Bei Verlust des Einstellscheines oder der Ausfahrkarte ist der Mietpreis für einen Tag zu bezahlen, es sei denn, der Mieter weist eine kürzere oder der Vermieter eine längere Einstelldauer nach.

### 3) Haftung des Vermieters

Der Vermieter haftet für alle Schäden, die von ihm, seinen Angestellten oder Beauftragten verschuldet wurden. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen. Der Mieter ist verpflichtet, einen solchen Schaden unverzüglich, offensichtliche Schäden jedenfalls vor Verlassen der Parkierungsanlage anzuzeigen. Der Vermieter haftet nicht für Schäden, die allein durch andere Mieter oder sonstige dritte Personen zu verantworten sind.

### 4) Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seine Angestellten, seine Beauftragten oder seine Begleitpersonen dem Vermieter oder Dritten schuldhaft zugeführten Schäden. Außerdem haftet er für schuldhaft herbeigeführte Verunreinigungen der Parkierungsanlage.

### 5) Pfandrecht

Dem Vermieter stehen wegen seiner Forderung aus dem Mietvertrag ein Zurückbehaltungsrecht sowie ein gesetzliches Pfandrecht an dem eingestellten Kfz des Mieters zu. Befindet sich der Mieter mit dem Ausgleich der Forderung des Vermieters in Verzug, kann der Vermieter die Pfandverwertung frühestens zwei Wochen nach deren Androhung vornehmen.

## 6) Benutzungsbestimmungen

Der Mieter hat die Verkehrszeichen und sonstigen Benutzungsbestimmungen zu beachten sowie die Anweisungen der Bevollmächtigten der WSW zu befolgen. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO) entsprechend. Der Vermieter ist berechtigt, das Kfz im Falle einer dringenden Gefahr aus der Parkfläche zu entfernen.

**Betreiber der Parkfläche: WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH**  
**Im Störfall: 0202 569 – 3080**  
32/11 Parkraummanagement  
Schützenstraße 34  
42281 Wuppertal

## Hinweise zur Datenverarbeitung durch den Vertragspartner

### 1. Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist die

WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH  
Bromberger Str. 39 – 41  
42281 Wuppertal

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite:

<https://www.wsw-online.de/impressum/>

### 2. Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in der WSW-Unternehmensgruppe benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH  
– Datenschutzbeauftragter –  
Bromberger Str. 39 - 41  
42281 Wuppertal  
E-Mail: [datenschutz@wsw-online.de](mailto:datenschutz@wsw-online.de)  
Telefon: 0202/569-3814

### **3. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art, Zweck und deren Verwendung**

Zum Zweck der Anbahnung und Durchführung des Vertrages (Mietvertrag, Pachtvertrag oder sonstiger Nutzungsvertrag) erheben wir folgende Daten:

- Anrede, Vorname, Nachname, Anschrift
- Email-Adresse, Telefonnummer
- Kontodaten
- Höhe der vereinbarten Zahlungen
- Daten über den Eingang der vereinbarten Zahlungen
- Korrespondenz und Gesprächsnotizen während des Vertragsverhältnisses
- ggf. vor oder nach Vertragsabschluss nachzuweisende Dokumente (z.B. Versicherungsbestätigung)
- ggf. Anzahl der im Haushalt lebenden Personen (Wohnungsmietvertrag)
- ggf. Verbrauchsdaten und Betriebskosten gem. Betriebskostenverordnung und Heizkostenverordnung
- ggf. Nutzungsdaten von Kundenkarten (z.B. Kennzeichen, Ein- und Ausfahrtzeiten Parkhäuser)

Die Datenverarbeitung ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) und f) DSGVO zu den genannten Zwecken und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis erforderlich.

Die personenbezogenen Daten des Vertragspartners werden regelmäßig bis zum Ablauf der gesetzlichen dreijährigen Regelverjährungsfrist (§ 195 BGB) gespeichert und mit Ablauf der Frist gelöscht. Sofern wir nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c) DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinaus gehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO eingewilligt haben, sind diese Fristen maßgeblich.

### **4. Weitergabe von Daten an Dritte**

Ihre persönlichen Daten werden nicht an andere außer den im Folgenden genannten Dritten zu den aufgeführten Zwecken weitergegeben. Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO für die Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.

- Zum Zwecke der Durchführung von Dienstleistungen, Wartungs-, Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen für das Immobilienobjekt bzw. bei Schadensereignissen, die das Vertragsverhältnis betreffen, werden Ihr Name und Ihre Kontaktdaten bei Erforderlichkeit an Handwerker, Dienstleister, Sachverständige, Behörden, Steuerberater, Rechtsvertreter oder Versicherer weitergegeben.
- Falls vertraglich relevant (Nebenkostenabrechnung): Zum Zwecke der Abrechnung der Betriebskosten werden die Verbrauchsdaten für Heizung/Warmwasser von der beauftragten Messdienstfirma erhoben. Diese (sowie ggf. folgende) werden an das beauftragte Abrechnungsunternehmen bzw. den mit der Abrechnung beauftragten Haus & Grund-Verein weitergeleitet.
- Falls vertraglich relevant (Nebenkostenabrechnung): Zum Zwecke der Erfüllung von Rechtsansprüchen wird anderen Mietern auf deren Verlangen Einsicht in sämtliche, den

jeweiligen Jahresabrechnungen zugrunde liegenden Originalbelege und Verbrauchserfassungen gewährt.

Die weitergegebenen Daten dürfen von den genannten Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

## 5. Betroffenenrechte

Die Verarbeitung Ihrer Daten dient nach Art. 6 Abs. 1 lit.b) der Erfüllung des Vertragsverhältnisses. Eine Einwilligung Ihrerseits ist daher nicht erforderlich. Sollten Sie eine separate Einwilligung erteilt haben, haben Sie das Recht, gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO diese jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Außerdem haben Sie das Recht, gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über die von uns verarbeiteten Daten, gemäß Art. 16 DSGVO die Berichtigung Ihrer gespeicherten Datensätze sowie gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern keine gesetzlichen Regelungen dem entgegenstehen. Außerdem steht Ihnen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art.18 DSGVO, einer Mitteilung im Zusammenhang mit der Berichtigung oder Löschung personenbezogener Daten oder der Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO zu. Auch können Sie sich bei einer Aufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DSGVO beschweren.

## 6. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Sofern Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an die oben angegebene Adresse des Verantwortlichen.

## 7. Datenschutzerklärung

Die Datenschutzerklärung der WSW Wuppertaler Stadtwerke GmbH ist auch unter <https://www.wsw-online.de/datenschutzbestimmungen/> einzusehen.

Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit der Verarbeitung meiner Daten einverstanden.

---

Datum, Ort

---

Unterschrift